

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 сентября 2018 г.

с. Кочубеевское

№ 879

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями", на основании постановления администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 08 мая 2018 года № 396 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения администрацией Кочубеевского муниципального района Ставропольского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения администрацией Кочубеевского муниципального района Ставропольского края административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций», администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Постановления администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 30 мая 2017 года № 570 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием

заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» признать утратившими силу.

3. Заведующим муниципальными казенными дошкольными образовательными организациями Кочубеевского муниципального района руководствоваться данным регламентом.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края Ворончихину Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



А.П.Клевцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кочубеевского муниципального
района Ставропольского края
от 26 сентября 2018 г. № 879

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления отделом образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления отделом образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Услуга предоставляется заявителям – физическим лицам, являющимися родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, проживающих на территории Кочубеевского муниципального района, либо иностранным гражданам, временно проживающим на территории Кочубеевского муниципального района, которые в результате оказания муниципальной услуги будут зачислены в образовательные организации реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: Ставропольский

край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Советская, 105 «а».

График работы: с «8-00» до «16-12» часов; обеденный перерыв: с «12-00» до «13-00» часов);

посредством размещения утвержденного администрацией Кочубеевского муниципального района Ставропольского края административного регламента в здании уполномоченного органа на стенде;

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Телефоны для справок: 8(86550)2-42-89; факс 8(86550)2-05-42.

Официальный сайт органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://кочубеевский-район.рф>.

Адрес электронной почты: kochub_gono@mail.ru.

Ведомственная учетная система "Аверс: web - комплектование" <http://178.211.1.213:8080/inquiryinquirer/>;

Сведения о местонахождении, графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг приводятся в приложении № 3 к Административному регламенту.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги осуществляется:

- специалистами отдела образования администрации Кочубеевского муниципального района;

- сотрудниками МФЦ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

- заведующими ДОО и директорами ОО на базе которых функционируют группы дошкольного образования (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

- членами комиссии по определению детей в МДОУ Кочубеевского муниципального района, назначенными приказом отдела образования администрации Кочубеевского муниципального района (далее Комиссия), при личном контакте с заявителями, с использованием средств "интернет", почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, руководителями МДОУ при обращении заявителей за информацией лично (в том числе по телефону).

Если обращение за информацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 15 минут, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 3 минут.

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам отделом образования администрации Кочубеевского муниципального района осуществляется по адресу: Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул.

Советская, 105 «а»:

Лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Руководитель уполномоченного органа	понедельник - пятница	с «8-00» до «16-12» часов
Заместитель руководителя уполномоченного органа	понедельник - пятница	с «8-00» до «16-12» часов
Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	понедельник - пятница	с «8-00» до «16-12» часов
Члены комиссии по определению детей в ДОО Кочубеевского муниципального района (далее Комиссия)	Каждый четверг месяца	с «9-00» до «12-00» часов

Предварительная запись на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги к должностным лицам уполномоченного органа производится по телефону 8 (86550) 2-02-63.

Прием у должностного лица не должен превышать 15 минут.

1.3.3. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу – отдел образования администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования), МФЦ, Комиссия, образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее ОО).

Отдел образования организует работу по предоставлению муниципальной услуги. МФЦ и Комиссия осуществляет прием документов для постановки на

регистрационный учёт, приём документов на последующее получение направления в образовательную организацию, выдачу (отказ в выдаче) направлений в образовательную организацию. ОО осуществляет зачисление в образовательную организацию.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги – зачисление в образовательные организации Кочубеевского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

В муниципальные образовательные организации Кочубеевского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест зачисление производится в течение всего календарного года.

Комплектование образовательных организаций Кочубеевского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется с 20 июня по 1 июля текущего года.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Российская газета" от 25 декабря 1993 года N 237);

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета" от 08 октября 2003 года N 202);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета" от 05 мая 2006 года N 95);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30 июля 2010 года N 168);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета" от 29 июля 2006 года N 4131);

- Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1ФЗ "О прокуратуре Российской Федерации" ("Российская газета" от 25 ноября 1995 года N 229);

- Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" ("Российская газета" от 02 июня 1998 года N 104);

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Российская газета" от 05 августа 1998 года N 147);

- Федеральный закон от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" ("Российская газета" от 08 февраля 2011 года N 25);

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации" ("Российская газета" от 30 декабря 2010 года N 296);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Российская газета" от 31 декабря 2012 года N 303);

- Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета" от 11 января 2013 года N 3);

- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 года N 30, «Российская газета», N 140, 31 июля 2002 года;

- Федеральный закон от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 15 января 1996 года N 3, «Российская газета», N 8, 16 января 1996 года.

- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР" от 1991 года N 21);

- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ("Российская газета" от 29 июля 1992 года N 170);

- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" ("Ведомости СНО и ВС РФ" от 25 марта 1993 года N 12);

- Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР" от 14 мая 1992 года N 19);

- Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" ("Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации" от 05 октября 1992 года N 14);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" ("Российская газета" от 31 августа 1999 года N 169);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" ("Российская газета" от 13 февраля 2004 года N 28);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждения административных регламентов

исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации от 30 мая 2011 г. N 22);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" ("Российская газета" от 23 декабря 2009 года N 247);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года N 729-р "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" ("Российская газета", от 29 апреля 2011 года N 93);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" ("Российская газета" от 19 июля 2013 года N 157);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Зарегистрирован в Минюсте России 12 мая 2014 г. N 32220;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" ("Официальные документы в образовании", N 32, ноябрь, 2013);

- Закон Ставропольского края от 16 марта 2006 года N 7-кз "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" ("Ставропольская правда" от 22 марта 2006 года N 61-63);

- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года N 72-кз "Об образовании" ("Ставропольская Правда" от 02 августа 2013 года N 213-214);

- Закон Ставропольского края от 18 декабря 2007 года N 69-кз "Об участии граждан в обеспечении охраны общественного порядка" ("Ставропольская правда" от 22 декабря 2007 года N 303)

2.6. Для приема заявления и постановки на учет детей в ОО, реализующие программу дошкольного образования заявителем предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя)

- заявление от одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребёнка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в детские сады при наличии групп компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей));

- документ, подтверждающий наличие льгот (преимуществ) по устройству ребенка в ДОУ и справки с места работы родителей (законных представителей), имеющих право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОУ.

В заявлении дается согласие заявителя на обработку его персональных данных. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все установленные для них реквизиты.

Текст в заявлении должен быть написан четким почерком. Пакет документов должен содержать достоверную информацию, а также контактную информацию. Заявления заполняются вручную, размеры бланков не изменяются.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на Заявителя.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Зачисление в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется при предъявлении медицинского заключения.

2.7.1. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7.2. На внеочередное зачисление в дошкольное учреждение имеют право следующие лица:

- дети судий и прокурорских работников в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. N 3131-1 "О статусе судей в Российской Федерации", с частью 5 статьи 44 Федерального закона от 17.10.1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. N 403-ФЗ);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 28. 12. 2010 г. N 409-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации)