

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 «Алёнушка»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета
МКДОУ Детский сад № 26 «Алёнушка»
Протокол № 3 от 29.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МКДОУ Детский сад № 26 «Алёнушка»
Л.В.Скиба

Приказ МКДОУ Детский сад № 26 «Алёнушка»
№ 163 от 29.12.2020 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №26 «Алёнушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников (далее Положение) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Алёнушка» (далее Учреждение) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

1. при переводе в следующую возрастную группу;
2. при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период временной приостановки деятельности ДОУ (ремонт);
3. в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании его письменного заявления и приказа заведующего ДОУ.

2.4. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения врача.

3. Порядок восстановления воспитанников

- 3.1. Воспитанник может быть отчислен на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.
- 3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:
 1. состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
 2. временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 3. иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.
- 3.3. Восстановление осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4. Порядок отчисления воспитанников

- 4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.
- 4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:
 1. по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
 2. по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
 3. по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
 4. по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
 5. по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.
- 4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является Приказ заведующего Учреждением с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении.