

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 26 «АЛЁНУШКА»
357021 с.Воронежское, переулок Школьный, 4 А

П Р И К А З

№ 1

11.01.2021

Об изменении сведений на официальном сайте МКДОУ Детский сад №26 «Алёнушка»

Во исполнение Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, с целью приведения официального сайта МКДОУ Детский сад №26 «Алёнушка» в соответствие с законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за сайт Сукосян Д.С. в срок до 31.01.2021 оформить три новых подраздела «Доступная среда», «Международное сотрудничество» и «Стипендии и меры поддержки обучающихся» и заполнить новые подразделы информацией.
3. Ответственному за сайт Сукосян Д.С. в срок до 31.01.2021 перераспределить документы между подразделами и дополнить сведения в остальных подразделах согласно приложению к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:
Сукосян Д.С. *DS*



Л.В.Скиба

Приложение 1
к приказу
от 11.01.2021 № 1

Изменения в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта
МКДОУ Детский сад №26 «Алёнушка»

Подраздел	Что изменить	Пункт требований*
Основные сведения	<p>Добавить полное и сокращенное наименование образовательной организации.</p> <p>Указать сведения о представительствах и филиалах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование; – режим и график работы; – контактные телефоны; – адреса электронной почты; – адреса их официальных сайтов; <p>Перечислить места осуществления образовательной деятельности, даже если их нет в лицензии</p>	3.1
Структура и органы управления образовательной организацией	<p>Дописать информацию об органах управления: место нахождения, адрес официального сайта и электронной почты.</p> <p>Разместить положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью</p>	3.2
Документы	<p>Переместить копию ПФХД в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».</p> <p>Удалить сведения о лицензии. Информацию о ней перенести в подраздел «Образование».</p> <p>Перенести документы, которые касаются платных услуг, в том числе присмотра и ухода в подраздел «Платные образовательные услуги»</p>	3.3, 3.10
Образование	<p>Удалить информацию о реализуемом уровне образования.</p> <p>Указать по каждой программе срок действия ее государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации – если есть.</p> <p>Разместить учебный план, рабочие программы, календарный учебный график, методические и другие документы, разработанные для образовательного процесса в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.</p> <p>Написать информацию о лицензии на образовательную деятельность или выписке из</p>	3.4

	реестра лицензий	
Материально-техническое обеспечение оснащенность образовательного процесса	и Переместить информацию по воспитанникам с ОВЗ и инвалидам в подраздел «Доступная среда»	3.7
Платные образовательные услуги	Разместить в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью: – порядок оказания платных образовательных услуг; – образец договора об оказании платных образовательных услуг; – утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе; – размер платы за присмотр и уход	3.9
Финансово-хозяйственная деятельность	Добавить копию ПФХД	3.10